

Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего совета МДОУ № 96
Протокол № 2 от 28.11.2014

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 96
Ю.Ю. Шадрина
Приказ № 104 от 28.11.2014



Положение об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 96 (далее МДОУ №96) осуществляется на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается «Управляющий Совет» (далее Совет) осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития МДОУ № 96.

1.3. Уставом МДОУ № 96 предусматривается:

1.3.1. структуру Совета;

1.3.2. порядок формирования;

1.3.3. срок полномочий;

1.3.4. компетенцию Совета;

1.3.5. порядок принятия решений;

1.3.6. выступление от имени Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиальных органов управления Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий Совета.

2.1. Совет формируется один раз в три года. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения.

2.2. В состав Совета входят руководитель Учреждения, а также могут быть кооптированы представители местной общественности. Кандидатуры для кооптации в Совет, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.4. Количество членов Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

2.7.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

2.7.2. в связи с окончанием Учреждения или переводом воспитанника в другое образовательное Учреждение.

2.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

2.9. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь, при этом представитель Учредителя в Совете, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

2.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний, план работы Совета принимается Советом, утверждается руководителем учреждения. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждением).

2.11. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

2.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

2.13. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

3. Компетенция Совета.

3.1. Устанавливать:

3.1.1. направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);

- 3.1.2.** определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.2.** Обсуждать и принимать:
- 3.2.1.** положение об управляющем совете;
- 3.2.2.** положение о кооптации в управляющий совет;
- 3.2.3.** положение о комиссиях управляющего совета;
- 3.2.4.** положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»;
- 3.2.5.** порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов «Учреждения»;
- 3.2.6.** порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- 3.2.7.** порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.2.8.** положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- 3.2.9.** положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- 3.2.10.** порядок принятия локальных актов «Учреждения».
- 3.3.** Согласовывать:
- 3.3.1.** образовательную программу дошкольного образования;
- 3.3.2.** программу развития «Учреждения»;
- 3.3.3.** смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.3.4.** план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.3.5.** отчет о результатах самообследования;
- 3.3.6.** отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.3.7.** положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- 3.3.8.** правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- 3.3.9.** положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- 3.3.10.** положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- 3.3.11.** положение о режиме работы «Учреждения»;
- 3.3.12.** правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- 3.3.13.** о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»;
- 3.3.14.** о профессиональной этике педагогических работников.

3.4. Вносить предложения и рекомендации:

3.4.1. по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;

3.4.2. по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

3.4.3. по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;

3.4.4. по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);

3.4.5. по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

3.5.1. общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

3.5.2. общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

3.5.3. общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

3.7. Порядок принятия решений.

3.7.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом.

3.7.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.8. Выступление от имени Учреждения.

3.8.1. Совет имеет право:

3.8.1.1. Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.8.1.2. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.9. Права и обязанности членов Совета.

3.9.1. Члены Совета имеют право:

3.9.1.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

3.9.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

3.9.1.3. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

3.9.1.4. рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

3.9.1.5. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

3.9.1.6. заслушивать отчетов о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

3.9.1.7. направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

3.9.1.8. запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении;

3.9.1.9. заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.9.1.10. рассматривать иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер;

3.9.2. Члены Совета обязаны:

3.9.2.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

3.9.2.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

3.9.2.3. соблюдать права участников образовательного процесса;

3.9.2.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;

3.9.2.5. не реже одного раза в год информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Ответственность Совета.

3.10.1. Совет несет ответственность за:

3.10.1.1. выполнение плана своей работы;

3.10.1.2. соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

3.10.1.3. компетентность принимаемых решений;

3.10.1.4. развитие принципов управления в Учреждении;

3.10.1.5. упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

3.10.1.6. достоверность публичного доклада;

3.10.1.7. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

4. Делопроизводство Совета.

4.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

4.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде, нумеруются, прошиваются, заверяются печатью «Учреждения»;

4.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;

4.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

5. Заключительные положения.

5.1. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.