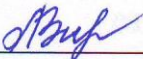


«СОГЛАСОВАНО»
Проф. комитетом МДОУ


Л.Г. Зими́на
«25» декабря 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ № 96



И.В. Шаперо
Приказ № 90
от «25» декабря 2013 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения
федерального
государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
на 2013 – 2015 год**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №96

План-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2013 – 2015 г.г.

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №96

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ № 96.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ № 96.
2. Привести в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования нормативно-правовую базу МДОУ №96.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организованно методическое сопровождение, способствующее введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ.
2. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования.
3. Созданы условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Нормативно – правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Декабрь	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по ВМР	+	+
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+
9.	Разработка программы развития ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Декабрь	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+

4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов	
			+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	Не менее 2	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	2 полугодие	В течение года
8.	Участие педагогов в городских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав. по ВМР	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	По мере поступления бюджетного и внебюджетного финансирования	

3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Март	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+
3.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	Январь-февраль	Январь

4. Научно-методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам.зав. по ВМР	январь	
----	--	-------------------------------	--------	--

2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав. по ВМР	+	+
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВМР	+	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	+	+
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав. по ВМР		+
9.	Отчёт руководителя творческой группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май-июнь	Май
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по ВМР	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение.				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по ВМР	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР		+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+