

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 96

 Ю.Ю. Шадрина

Приказ № 15/1 от 07.04.2021 г.



**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 96
на 2021 – 2022 учебный год**

Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель, 2021	Заместитель заведующего по ВМР

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 96</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение программы наставничества в МДОУ № 96» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ № 96 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ № 96 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ № 96 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ № 96 (издание приказа). 	<p>Апрель, 2021</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ № 96</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ № 96.. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Разработать программу наставничества по выбранным формам наставничества. 	<p>Апрель, 2021</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета о выборе наставников, утверждении программы наставничества. 2. Информирование на сайте МДОУ № 96. 	<p>Май, 2021</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>2.Формирование базы наставляемых</p>			

Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования педагогов на предмет участия в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: музыкальный руководитель, психолог, учитель-логопед/учитель-дефектолог. 	<p>Апрель, 2021</p> <p>Май, 2021</p> <p>Сентябрь, 2021</p>	Заместитель заведующего по ВМР
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	<p>Май, 2021</p> <p>Сентябрь, 2021</p>	Заместитель заведующего по ВМР
3.Формирование базы наставников			
Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Апрель-май, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
	3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Апрель-май, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
4.Отбор и обучение наставников			

Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Июнь-май, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
	2. Организовать консультации для педагогов-наставников.		
5. Формирование наставнических пар / групп			
Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август-сентябрь, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп			

<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>Октябрь, 2021</p> <p>Октябрь, 2021</p> <p>В течение реализации программы наставничества</p> <p>Май, 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники, наставляемые педагоги, воспитанники.</p>
<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Март, 2022</p>	
<p>7. Завершение наставничества</p>			
<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>Май, 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники</p>

<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ № 96. 5. Трансляция и тиражирование лучших практик наставничества (на сайте МДОУ № 96, периодических изданиях, педагогическом совете МДОУ № 96, методических объединениях педагогов). 	<p>Май, 2022</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги- наставники</p>
--	--	------------------	---