

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №96 (МДОУ №96)**

ПРИНЯТО


на заседании педагогического совета
протокол № 1 «30» августа, 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2021г. № 32

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 /К.А. Жегалова/

**Положение
о педагогическом совете МДОУ №96**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №96 (далее «Учреждение»).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью «Учреждения», организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники ДОУ. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу «Учреждения», является обязательным для исполнения всеми педагогами «Учреждения».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие локальных актов «Учреждения», регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие основной образовательной программы «Учреждения», рабочих программ педагогов;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет «Учреждения»:

- обсуждает устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности «Учреждения»;
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного учреждения, рабочие программы педагогов;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы «Учреждения»;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности «Учреждения» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя «Учреждения».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности «Учреждения», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий «Учреждения», заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники учреждения. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета»;

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы «Учреждения». Внеочередные заседания «Педагогического совета»

проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета».

5.6. Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников ДООУ.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения закрепляются приказом заведующего «Учреждением». Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,
- правила приема воспитанников в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»,
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим),
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»
- положение о сайте «Учреждения»,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»,
- положение о нормировании рабочего времени педагога «Учреждения»,
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,
- положение о методическом объединении воспитателей,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- порядок комплектования «Учреждения»,
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»,

- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- положение о группе общеразвивающей направленности,
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников,
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- иных локальных актов

6.2. Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», программы развития, планов работы.

6.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

6.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

6.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

6.6. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

6.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

6.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

6.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

6.10. Рассмотрение отчета по результатам самообследования ДОО .

6.11. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в «Учреждении»

6.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.

6.13. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

6.14. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

6.15. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

6.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления «Учреждением»: общим собранием работников образовательной организации и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету «Учреждения» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета «Учреждения».

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Требования к оформлению протокола регламентированы письмом Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64 (подп. 2.2 п. 2).

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы печатаются на листах формата А-4. Каждый протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, визируется подписью заведующего «Учреждением» и печатью организации. Протоколы за учебный год сшиваются в книгу протоколов.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в «Учреждении» постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.