

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД
комбинированного вида № 96
г.Комсомольск-на-Амуре

П Р И К А З

от 09.01.2023 № 3/1

О создании рабочей группы по приведению
АОП в соответствие с ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированной образовательной программы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №96 для детей с ТНР адаптированной образовательной программы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №96 для детей с ЗПР и в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ №96 работу по разработке АОП на основе ФАОП с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023 г..
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №96

Ю.Ю.Шадрина

С приказом ознакомлен(ы):

Г.Ю. Миронова

М.А. Косьмина

О.Н. Юрикова

А.Л. Пальцева

Т.Г.Белоброва

Р.С. Шитов

Л.В. Самсонова

Е.В. Гаврикова

Е.А. Сапожникова

Н.А. Душинина



**Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ №96 по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению АОП на основе ФАОП в МДОУ №96 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 г. по 31.08.2023 г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ №96.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МДОУ №96;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

председатель рабочей группы – Г.Ю. Миронова, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе,
секретарь рабочей группы – Н.А. Душина, учитель-дефектолог,

члены рабочей группы – М.А. Косьмина, учитель-дефектолог,
О.Н. Юрикова, музыкальный руководитель,
А.Л. Пальцева, учитель-логопед,
К.А. Потапова, учитель-логопед,
Р.С. Шитов, педагог-психолог,
Л.В. Самсонова, воспитатель,
Е.В. Гаврикова, воспитатель

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МДОУ №96 из числа педагогических работников МДОУ №96.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой по внедрению ФАОП.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ № 96.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ №96.

**Состав рабочей группы
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы:

Г.Ю. Миронова, заместитель заведующего по ВМР

Члены рабочей группы:

1. М.А. Косьмина, учитель-дефектолог,
2. О.Н. Юрикова, музыкальный руководитель,
3. А.Л. Пальцева, учитель-логопед,
4. К.А. Потапова, учитель-логопед
5. Р.С. Шитов, педагог-психолог,
6. Л.В. Самсонова, воспитатель,
7. Е.В. Гаврикова, воспитатель