

**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №96**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий Ю.Ю. Шадрина	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий Ю.Ю. Шадрина	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу адаптированных образовательных программ МДОУ № 96 для детей с ТНР и для детей с ЗПР на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной АОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы Г.Ю. Миронова	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы Г.Ю. Миронова	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития МДОУ №96	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МДОУ № 96
Внести изменения и дополнения в Устав МДОУ № 96	Август	Заведующий Ю.Ю. Шадрина	Устав МДОУ № 96
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Ю.Ю. Шадрина	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов МДОУ № 96 в сфере образования	По необходимости	Заведующий Ю.Ю. Шадрина	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Руководитель рабочей группы Г.Ю. Миронова, делопроизводитель Е.В. Рыльцева	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы

<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП и ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт М.А. Косьмина	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Г.Ю. Миронова	Информационные стенды
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ ресурсного обеспечения МДОУ №96 в соответствии с требованиями	Январь - август 2023	Заведующий Ю.Ю. Шадрина	
Обеспечить оснащенность МДОУ №96 в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Январь - август 2023	Заведующий Ю.Ю. Шадрина, заместитель заведующего по АХЧ Т.В. Полторак	
Определить учебно-методические пособия, электронные и образовательные ресурсы, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФАОП ДО	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Г.Ю. Миронова	
Обеспечить предметно-пространственную развивающую среду в МДОУ № 96 в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Февраль - август 2023	Заместитель заведующего по ВМР Г.Ю. Миронова, заместитель заведующего по АХЧ Т.В. Полторак	
Приобрести методические и дидактические материалы для реализации ФАОП ДО	Июнь - август 2023	Заместитель заведующего по ВМР Г.Ю. Миронова	