

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 31.05.2021

Утверждаю

Заведующий МДОУ №96

Иванова
Ю.Ю. Шадрина

Приказ № 21 от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам МДОУ № 96 (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р.
- Письмо от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказ Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края»;

- приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 383П «Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной программе в Хабаровском крае»;
- Устав МДОУ № 96.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяет требования к структуре ДОП, в том числе организацию работы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа — локальный нормативный документ, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.2. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

2.3. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленности.

2.4. Содержание ДОП в МДОУ № 96 адаптировано для обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Требования к структуре ДОП

2.6.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий, список источников.

2.6.2. *Титульный лист* содержит наименование ДОУ, название образовательной программы, возраст воспитанников, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

2.6.3. *Комплекс основных характеристик ДОП включает:* пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
- тип программы (одноуровневый, разноуровневый, традиционный), уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий.

Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели.

Учебный план. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации (Приложение 1).

Обязательной частью программы является календарный учебный график (Приложение 2), который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов».

Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения воспитанников за период реализации ДОП.

2.6.3. *Комплекс организационно-педагогических условий* включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение

программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

Методическое обеспечение — это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

Оценочные/контрольно-измерительные — это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение воспитанниками планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

2.6.4. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и воспитанников.

2.7. Требования к оформлению ДОП

2.7.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

2.7.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом TimesNewRoman; кегль 14, интервал – 1.15; поля – стандартные.

2.7.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.7.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

2.7.5. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018.

2.7.6. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

2.7.7. Исправления не допускаются.

2.8. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДОП

2.8.1. ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

2.8.2. При разработке ДОП учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДОП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

2.8.3. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

2.8.4. ДОП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный(краевой).

2.8.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.

2.8.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. Прием на обучение и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом МДОУ № 96 «Порядок приема на обучение по дополнительным программам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».

3.2. Зачисление воспитанников в объединения происходит на основании заявления родителей, для детей с 5 лет - только после предъявления сертификата дополнительного образования.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется в очной форме.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. ДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы и определяются локальным нормативным актом ДОУ. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 25 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется педагогом. Занятия проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.11. Реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

5. Права и обязанности педагога, осуществляющего дополнительное образование

5.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МДОУ № 96, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением СОУТ в МДОУ № 96, пожарной безопасности.

5.2. Педагог, осуществляющий дополнительное образование, имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- представлять опыт своей работы в СМИ.

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией и ведение дополнительного образования в ДОУ осуществляется администрацией МДОУ № 96 в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Анализ реализации планов дополнительного образования представляется руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, творческих неделях, родительских собраниях оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

6.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

7. Документация

7.1. Положение о дополнительном образовании в ДОУ.

7.2. Приказ заведующего МДОУ № 96 об организации дополнительного образования в дошкольном учреждении.

7.3. Адаптированная дополнительная общеразвивающая образовательная программа.

7.4. Списочный состав объединения.

7.5. Расписание занятий.

7.6. Табель посещаемости занятий детьми.

7.7. Материалы контроля качества работы дополнительного образования (анализ работы, диагностические карты).

7.8. Методические материалы (консультации для педагогов и родителей, презентации, фотоматериалы, результаты участия в выставках, конкурсах детского творчества и т.п.).

7.9. Заявления и согласие родителей (законных представителей) обучающихся для зачисления.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, блока, модуля	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
	Итого за год				

Календарный учебный график

Месяц	Дата*	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Форма контроля	Примечание

* Дата заполняется по мере реализации программы