

**«ПРИНЯТО»**

На Педагогическом совете  
Протокол №3 от 25 декабря 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОУ № 96  
И.В. Шаперо  
Приказ № 88  
от «25» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО-  
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №96

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Творческой группы по выполнению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее творческая группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 96.

1.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

1.3 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

1.4.Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.5.Состав творческой группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Творческую группу председатель.

1.6.Деятельность Творческой группы направлена на:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

- Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2013 – 2015 гг.
- Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.
- Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализации.
- Разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.7. Срок действия данного Положения - на период 2013 – 2015 гг.

## **2.Задачи творческой группы**

- Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ №96
- Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.
- Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательном учреждении.
- Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.
- Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.
- Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

## **3.Функции творческой группы**

- Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок работы Творческой группы**

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Творческой группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- организует работу группы;
- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Творческой группы оформляются в печатном виде, сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Творческой группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Члены Творческой группы имеют право:

- знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном или устном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Творческой группы.
- по достижению Творческой группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Творческой группы и сдает их на хранение.
- осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующему ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.
- требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

## **5. Ответственность Творческой группы**

Творческая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- соответствие основной образовательной программы с Федеральному Государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

## **6. Обязанности членов Творческой группы**

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Творческой группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам.

## **7. Организация деятельности Творческой группы**

7.1. Деятельность Творческой группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2. Оперативные совещания Творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.