

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.11.2014 г.

**Согласовано:**  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 27.11.2014 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МДОУ №96  
*Ю.Ю. Шадрина*  
Приказ № 164 от 28.11.2014 г.



## **Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №96**

### **1. Общие положения.**

**1.1** Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 96 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**1.2** Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

**1.3** Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

**1.4** Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

**1.5** Под внутренней оценкой качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

**1.6** Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

**1.7** Предмет оценки качества образования:

**1.7.1.** Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам).

**1.7.2.** Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.

**1.7.3.** Эффективность управления качеством образования.

**1.8.** В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

**1.8.1.** Анкетирование;

**1.8.2.** Отчеты работников;

**1.8.3.** Результаты аналитической и контрольной деятельности.

**1.9.** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по внешнему совместительству.

**1.10.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении**

**2.1.** Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**2.2.** Задачи:

**2.2.1.** Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

**2.2.2.** Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам итогового мониторинга во всех возрастных группах 1 раз в год (май);

**2.2.3.** Оценка степени освоения дошкольниками образовательной программы, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

**2.2.4.** Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей.

**2.2.5.** Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

**2.2.6.** Использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

**2.3.** Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Объекты исследования.**

**3.1.** Образовательная среда:

**3.1.1.** Контингент воспитанников;

**3.1.2.** Кадровое обеспечение;

**3.1.3.** Нормативно-правовое обеспечение.

**3.2.** Воспитанники:

**3.2.1.** Степень адаптации к детскому саду;

**3.2.2.** Уровень освоения образовательной программы;

**3.2.3.** Уровень развития психических процессов;

**3.2.4.** Антропометрические показатели.

**3.3.** Педагогические работники:

**3.3.1.** Уровень профессиональной компетентности;

**3.3.2.** Качество и результативность работы;

**3.3.3.** Уровень инновационной деятельности;

**3.3.4.** Участие в методической работе города, края;

**3.3.5.** Анализ педагогических затруднений;

**3.3.6.** Самообразование.

**3.4.** Образовательный процесс:

**3.4.1.** Организация питания;

**3.4.2.** Выполнение режимных моментов;

**3.4.3.** Освоение образовательных областей;

**3.4.4.** Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.

**3.4.5.** Анализ соблюдения режима дня.

### **4. Организация и технология оценки качества образования.**

**4.1.** Организационной основой является План внутренней оценки качества дошкольного образования в Учреждении, где определяется направления, объект, показатели мониторинга, методы и средства сбора первичных данных, периодичность их сбора, предоставление данных, лица, осуществляющие мониторинг, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

**4.2. Виды мониторинга:**

**4.2.1.** По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

**4.2.2.** По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

**4.3.** В состав группы по оценке качества образования входят:

**4.3.1.** Заведующий Учреждением;

**4.3.2.** Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;

**4.3.3.** Узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель);

**4.3.4.** Воспитатели;

**4.3.5.** Представитель Управляющего совета.

**4.4.** Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

**4.4.1.** Определение и обоснование объекта мониторинга;

**4.4.2.** Сбор данных, используемых для мониторинга;

**4.4.3.** Обработка полученных данных;

**4.4.4.** Анализ и интерпретация полученных данных;

**4.4.5.** Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

**4.4.6.** Распространение результатов мониторинга;

**4.4.7.** Пути решения выявленных проблем.

**4.5.** К методам проведения оценки относятся:

**4.5.1.** Наблюдение;

**4.5.2.** Тестирование;

**4.5.3.** Анкетирование;

**4.5.4.** Проведение контрольных срезов;

**4.5.5.** Обработка информации с помощью графиков, схем;

**4.5.6.** Сбор и анализ полученной информации.

**4.6.** Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

**4.6.1.** Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС.

**4.6.2.** Соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемым к структуре основной программы.

**4.6.3.** Соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы.

**4.6.3.1.** кадровому обеспечению;

**4.6.3.2.** материально-техническому обеспечению;

**4.6.3.3.** учебно-материальному обеспечению;

**4.6.3.4.** медико-социальному обеспечению;

**4.6.3.5.** информационно-методическому обеспечению;

**4.6.3.6.** психолого-педагогическому обеспечению;

**4.6.3.7.** финансовому обеспечению.

**4.7.** Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

- 4.8.** Формы проведения мониторинга:
  - 4.8.1.** Тематический контроль;
  - 4.8.2.** Оперативный контроль;
  - 4.8.3.** Визуальный осмотр;
  - 4.8.4.** Наблюдение;
  - 4.8.5.** Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
  - 4.8.6.** Мониторинг интегративных качеств;
  - 4.8.7.** Психолого-педагогическая диагностика.
- 4.9.** Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.
- 4.10.** По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, заседания Управляющего совета.
- 4.11.** По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

- 5.1.** Заведующий Учреждения:
  - 5.1.1.** устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
  - 5.1.2.** определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
  - 5.1.3.** обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - 5.1.4.** принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- 5.2.** Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:
  - 5.2.1.** организует систему оценки качества образования в Учреждении;
  - 5.2.2.** осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
  - 5.2.3.** анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
  - 5.2.4.** обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
  - 5.2.5.** формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самоанализ Учреждения);

**5.2.6.** проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

**5.2.7.** анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

**5.2.8.** разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

**5.3.** Воспитатели, узкие специалисты:

**5.3.1.** проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

**5.3.2.** анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

**5.3.3.** разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

**5.3.4.** своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

**5.4.** Старшая медсестра:

**5.4.1.** отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;

**5.4.2.** выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

**5.5.** Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

**5.5.1.** выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**5.6.** Педагог-психолог:

**5.6.1.** осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;

**5.6.2.** проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно - групповых и личностных детского и взрослого сообщества в Учреждении.

**5.7.** Учитель-логопед:

**5.7.1.** осуществляет мониторинг речевого развития детей;

**5.7.2.** разрабатывает рекомендации для родителей и педагогов по предупреждению и устранению речевых нарушений.