

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № д от 28.11.2014

**Утверждено**  
Приказ № 164 от 28.11.2014  
Заведующий МДОУ № 96  
Ю.Ю. Шадрина *Шадрина*

**Согласовано**  
Управляющим советом  
Протокол № д от 28.11.2014

**Принято**  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № д от 26.11.2014

**Принято**  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № д от 26.11.2014

## **Порядок разработки программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработки программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96 (далее – Порядок, Учреждение) разработан в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

**1.2.** Порядок является локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с его уставом.

**1.3.** Порядок определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

**1.4.** Программа направлена на создание воспитательных, образовательных, развивающих и здоровьесберегающих условий в Учреждении, способствующих полноценному развитию и социализации воспитанников на основе совершенствования образовательного учреждения.

**1.5.** Ключевыми задачами Программы являются:

**1.5.1.** повысить качество образовательных услуг разным категориям населения.

**1.5.2.** совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности Учреждения, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

**1.5.3.** обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

**1.5.4.** повышать качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста. Развивать информационно-просветительские услуги в Учреждении.

**1.5.5.** привести в соответствие с требованиями ФГОС развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу Учреждения.

**1.6.** Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

**1.7.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

**1.7.1.** Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**1.7.2.** Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

**1.7.3.** Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»);

**1.7.4.** Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012г. № 2620-р). Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракт;

**1.7.5.** уставом Учреждения;

**1.7.6.** СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

## **2. Структура программы развития Учреждения.**

**2.1.** Структура Программы, утвержденная настоящим Порядком, носит ориентировочный характер и может изменяться при необходимости.

**2.2.** Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

**2.3.** Окончательная структура Программы утверждается руководителем Учреждения.

**2.4.** Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

**2.4.1.** Пояснительная записка;

- 2.4.2. Информационная справка;
- 2.4.3. Проблемный анализ деятельности;
- 2.4.4. Концепция развития МДОУ;
- 2.4.5. План действий по реализации программы развития;
- 2.4.6. Финансовое обеспечение программы развития;
- 2.4.7. Ожидаемые результаты от реализации программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения Программы**

**3.1.** Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

**3.2.** Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

**3.3.** Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Управляющим советом, а также этап рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

**3.4.** Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения.

**3.5.** После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом руководителя Учреждения.