

Принято
Педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.11.2014

Утверждено
Приказ № 164 от 28.11.2014
Заведующий МДОУ № 96
Ю.Ю. Шадрина *Шадрина*

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2 от 27.11.2014

Принято
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 26.11.2014

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления воспитанников в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 96**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96 (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы Учреждения в другую осуществляется:

- 2.1.1.** по желанию родителей (законных представителей);
- 2.1.2.** на начало нового учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение отсутствует.

2.3. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- 2.4.1.** фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2.4.2.** в какую возрастную группу желают перевести ребенка;
- 2.4.3.** причину перевода.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Отчисление происходит в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление, за исключением отчисления по инициативе Учреждения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

3.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.3.2. причину отчисления.

3.4. Отчисление регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) и воспитанника перед Учреждением.