

**Принято**  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 27.11.2014

**Принято**  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 2 от 26.11.2014

**Утверждено**  
Приказ № 164 от 27.11.2014  
Заведующий МДОУ № 96  
Ю.Ю. Шадрина *Шадрина*



**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 96**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 96 (далее – Учреждение).

**1.2.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, согласования и принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

**1.3.** Решения Совета являются рекомендательными и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и, при необходимости, на заседаниях Управляющего совета.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

**1.5.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

**2.1.** совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

**2.2.** защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

**2.3.** защита прав и интересов родителей (законных представителей);

**2.4.** рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

**2.5.** содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;

**2.6.** обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

### **3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет:

**3.1.** обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

**3.2.** согласовывает, принимает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;

**3.3.** заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

**3.4.** принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результат готовности воспитанников к школьному обучению;

**3.5.** принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

**3.6.** организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;

**3.7.** содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

**3.8.** содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

**3.9.** принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;

**3.10.** организует родителей на субботники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения;

**3.11.** участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

**3.12.** оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

**3.13.** оказывает содействие администрации Учреждения в организации предметно-развивающей среды.

### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

**4.1.** Совет имеет право:

**4.1.1.** принимать участие в управлении Учреждением;

**4.1.2.** рекомендовать заведующему Учреждением выполнить его решение;

**4.1.3.** каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

**4.1.4.** выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

**4.1.5.** поощрять и награждать совместно с заведующим Учреждением благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4.2.** Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

**5.1.** В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку из каждой группы.

**5.2.** В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители «Учредителя». Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседания Совета пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

**5.4.** Председатель Совета:

**5.4.1.** организует деятельность Совета;

**5.4.2.** информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

**5.4.3.** организует подготовку и проведение заседаний Совета;

**5.4.4.** определяет повестку;

**5.4.5.** контролирует выполнение решений Совета;

**5.4.6.** взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

**5.4.7.** взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам управления.

**5.5.** Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.6.** Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

**5.7.** Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.8.** Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**5.9.** Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

**5.10.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами управления Учреждения**

Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Педагогическим советом:

**6.1.** через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета;

**6.2.** представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

**6.3.** внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет несет ответственность за:

**7.1.** выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

**7.2.** соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

**7.3.** установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

**7.4.** бездействие отдельных членов или всего Совета.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Заседания Совета оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

**8.2.1.** дата проведения заседания;

**8.2.2.** количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

**8.2.3.** приглашенные (ФИО, должность);

**8.2.4.** повестка;

**8.2.5.** ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Совете;

**8.2.6.** предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

**8.2.7.** решение Совета.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

**8.6.** Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения.